

Základní škola Kladno, Školská 322

Vnitřní řád školní družiny

platný od 4. 9. 2017

Telefonní číslo do školy – 312685020

Telefonní číslo do školní jídelny – 312685031

Telefonní číslo do ŠD – 775592293

1. Práva žáků

Každý žák má právo na slušné zacházení s ním, na hračky ve školní družině, děti se mohou dobrovolně účastnit všech společenských akcí pořádaných ŠD. Žák má právo na poskytnutí pomoci, ocitne-li se v nesnázích, na nestranný a spravedlivý přístup vychovatelky při hodnocení jeho chování, na vyjádření svého názoru na činnost ve ŠD.

2. Práva rodičů (zákonných zástupců)

Rodič má právo seznámit se s rámcovým plánem ŠD, na informace o chování svého dítěte. Má právo přihlásit i odhlásit své dítě ze ŠD kdykoliv během školního roku. Pokud žák nenavštěvuje ŠD celý kalendářní měsíc, má rodič právo na vrácení měsíčního poplatku ve stanovené výši na daný školní rok. Rodič má právo na změnu v přihlášce k zájmovému vzdělávání, týkající se času a odchodu ze ŠD.

3. Povinnosti žáka

Každý žák musí dodržovat pravidla ve ŠD, chovat se slušně, nesmí úmyslně poškozovat majetek ŠD. V tomto případě může vychovatelka požadovat náhradu. Není trpěno vzájemné hrubé chování žáků, které by mohlo vést k úrazu. Každý žák by se měl na vycházku převlékat (označené náhradní oblečení si může nechávat v šatně školní družiny). Vychovatelka za případné poškození drahého oblečení nezodpovídá. Žák přichází do ŠD čistý a upravený. Myje si ruce po použití WC, před jídlem, po zájmových činnostech (výtvarných a pracovních), po návratu z vycházky. Pečuje o čistotu ve ŠD, zanechává po sobě pořádek, uklízí hračky a jiné pracovní pomůcky. Žák má u sebe drahé věci (mobilní telefon, šperky, MP3 přehrávač, atd.) na vlastní zodpovědnost. Za případnou ztrátu vychovatelka neručí. V případě zranění sebe nebo jiného žáka oznámí neprodleně vychovatelce. Žák nesmí svévolně bez dovolení opustit vymezený prostor ŠD, je povinen řídit se pokyny vychovatelky. Pokud dítě soustavně porušuje řád ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě nenavštěvuje ŠD, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení dítěte ze ŠD.

4. Povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

První den školního roku přijde rodič k zápisu žáka do ŠD. Bez řádného zápisu nemůže být žák zařazen do ŠD. V dohodnutém termínu rodič odevzdá vychovatelce vyplněnou přihlášku k zájmovému vzdělávání žáka do ŠD a podepsané pokyny týkající se provozu ŠD. Rodič zajišťuje dítěti obědy ve školní jídelně. Pokud bude dítě nepřítomno, odhlášení obědů si vyřizuje rodič sám. Rodič je povinen dodržovat ustanovení vyplývající z režimu ŠD (např. nelze dítě vyzvednout v čase mezi 14:00 hod. až 15:00 hod. – za přízně počasí je ŠD venku). Rodič zajišťuje poplatek za ŠD, který činí 100 Kč za měsíc. Rodič je povinen nahlásit včas vychovatelce všechny změny (např. telefonní číslo, adresu, zdravotní stav dítěte).

Děti ze sociálně slabých rodin jsou osvobozeny od poplatku na základě žádosti, pokud rodič pravidelně dokládá potvrzení o hmotné nouzi.

4.1. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

5. Provoz a vnitřní režim ŠD

Telefonní číslo do ŠD – 775592293

5.1. Zápis dětí do ŠD probíhá vždy první den školního roku.

Ranní provoz začíná v 6:30 hod. a končí v 7:50 hod. Děti odchází na vyučování do tříd samostatně. Vychovatelka odvádí děti pouze do první třídy. Docházka dětí v ranní ŠD není závazná, slouží potřebám rodičů. Odpolední provoz začíná po skončeném vyučování od 11:45 hod. do 16:30 hod. Po skončeném vyučování odvádí do ŠD vyučující, kteří po tuto dobu zodpovídají za bezpečnost dětí.

5.2. Školní družina má tři oddělení, kde se o děti starají plně kvalifikovaní vychovatelé Václava Půčková, Evžen Schier a Hana Švarcová.

5.3. Podkladem pro uvolnění žáka ze ŠD je přihláška k zájmovému vzdělávání, kde je stanoven čas a způsob odchodu dítěte ze ŠD. V případě potřeby uvolnění dítěte v jiném čase, lze dítě uvolnit na základě omluvenky s datem a podpisem rodiče. Dítě nelze uvolnit kvůli bezpečnosti na základě telefonického hovoru. Pokud dítě vyzvedává jiná osoba, než je uvedena v přihlášce k zájmovému vzdělávání, musí rodič předat vychovatelce písemné prohlášení se žádostí o předání jiné, konkrétní osobě. V případě nevyzvednutí dítěte do 16:00 hod. vychovatelka informuje telefonicky rodiče dítěte nebo osoby uvedené v přihlášce k zájmovému vzdělávání. Pokud je tento postup bezvýsledný, může kontaktovat policii ČR.

5.4. K informacím o provozu a akcím ŠD slouží nástěnka nebo kontakt rodiče s vychovatelkou při vyzvedávání dítěte. Vychovatelka respektuje žádosti rodičů a přihlíží k individualitě jejich dítěte.

5.5. Rozsah denního provozu stanovuje ředitel školy. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna podle přání rodičů. O vedlejších školních prázdninách a v době hlavních prázdnin není ŠD v provozu při počtu pod deset dětí.

5.6. Pro děti je zajištěn pitný režim ze školní jídelny.

5.7. Kapacita ŠD je podle MŠMT 100 žáků.

6. Bezpečnost práce a ochrana zdraví

1) Děti jsou průběžně poučovány o zásadách správného chování nejen ve škole, na veřejnosti, na komunikacích, ale i v době prázdnin. Zápisy se provádí do třídních knih.

2) Děti jsou seznámeny s postupem při úrazu. Ví, že každý úraz se musí hlásit hned vychovateli.

3) Před jednotlivými pracovními a výtvarnými činnostmi opakujeme správně způsoby používání nástrojů a pomůcek. Dbáme na dostatek prostoru při práci, na čistotu pracovního místa, na správné osvětlení, větrání. Vyžadujeme, aby pracovní místo dítěte bylo vždy čisté a dobře čistitelné. Při práci respektujeme zdravotní změny dítěte – při únavě zařazujeme tělovýchovné chvíle, nebo při příznacích možného onemocnění kontaktujeme rodiče.

4) ŠD využívá pro svou činnost také tělocvičnu, školní hřiště a řídí se příslušnými řády pro tyto objekty. Děti přihlášené do ŠD jsou prokazatelně poučeny o BOZP.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

1) Děti neničí společné zařízení, pomůcky, hry, nářadí ani další vybavení. Úmyslné poškození inventáře bude oznámeno zákonným zástupcům dítěte.

2) Vychovatelka s dětmi pečuje o pomůcky, hry, hračky a vede děti k dodržování pořádku a čistoty ve školní družině.

Hodnocení dětí

Při hodnocení dětí vychovatelka vychází ze soustavného a cílevědomého pozorování jejich individuálních vlastností. Hodnotí individuální výsledky dětí, jejich aktivitu, úspěchy, ale i důvody nezdaru. V hodnocení převažuje pochvala, která je důležitým motivačním faktorem pro další činnosti.

Po skončení sportovních akcí ocení nejen vítěze, ale hodnotí i snahu ostatních dětí.

Zaměstnanci byli seznámeni s vnitřním řádem školní družiny na pedagogické radě dne 1. 9. 2017.

Vypracovala vychovatelka ŠD: Václava Půčková

Schválil ředitel školy: Mgr. Zdeněk Vých